

AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

ANUNŢ

Agenția Națională pentru Sport organizează examen de promovare în clasă pentru funcția publică de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent - Serviciul Resurse Umane - Direcția Generală Juridică, Resurse Umane, Relații Internaționale și Arhivă.

Probele stabilite pentru concursul / examenul de promovare în clasă:

- proba scrisă;
- interviul.

Condițiile de desfășurare ale examenului:

Concursul se va desfăşura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 02.11.2023, ora 11^{00} - proba scrisă;

b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 18.10.2023 - 24.10.2023, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Agenției Naționale pentru Sport din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diploma de studii de nivel superior, în specialitatea în care îsi desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării sitուției disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplictă o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată, în condițiile legii.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.ministru@sport.gov.ro
www.facebook.com/MinisterulSportului.Romania

Tematică/Bibliografie:

➢ *Bibliografie:*

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcţionarea și atribuțiile Agenței Naționale pentru Sport;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interesc public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

➢ *Tematică:*

- Constituția României, republicată - Titlul II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III: Autoritățile publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Norme privind respectarea demnității umane, protecţia drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii şi combaterii incitării la ură şi discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare - Statutul funcționarilor publici,

prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcţionarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - în integralitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă şi alte concedii ale salariaţilor din administraţia publică, din regiile autonome cu specific deosebit şi din unităţile bugetare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice - în integralitate;
- Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare - Capitolul I - Dispoziţii generale; Capitolul II - Salarizarea; Capitolul III - Alte dispoziţii; Capitolul IV - Dispoziţii tranzitorii şi finale; Anexa nr.VIII - Familia Ocupaţională de funcţii bugetare - Administraţie, Anexa nr.IX - Funcţii de demnitate publică;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interesc public, cu modificările şi completările ulterioare - în integralitate;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - Reglementarea domeniului raporturilor de muncă (încheierea, executarea, modificarea, suspendarea şi încetarea contractului individual de muncă), precum şi modul în care se efectuează controlul aplicării reglementărilor din domeniul raporturilor de muncă, precum şi jurisdicţia muncii;

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. aplică şi respectă prevederile legale referitoare la activitatea de resurse umane în vederea gestionării funcțiilor publice și funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al agenției;
2. verifică fișele de pontaj primite de la compartimentele de specialitate din aparatul agenției semnate de conducerea acestora și le avizează;
3. ţine evidenţa concediilor de odihnă, a concediilor cu plată, a concediilor fără plată aprobate, a orelor suplimentare și a absențelor nemotivate pentru personalul aparatului propriu al agenției;
4. solicită compartimentelor de specialitate și întocmește programarea pentru anul următor a concediilor de odihnă ale salariaților din aparatul propriu al agenției;

5. asigură evidența și comunicarea ordinelor emise de președintele Agenției Naționale pentru Sport;
6. întocmește notele de lichidare pentru personalul din aparatul propriu care își încetează raporturile de muncă sau de serviciu cu agenția;
7. calculează vechimea în specialitate și vechimea în muncă la încadrare și stabilește gradația;
8. urmărește modificarea tranșelor de vechime în muncă pentru avansarea în gradația superioară pentru personalul agenției;
9. întocmește și eliberează, în condițiile legii, adeverințe și documente pentru salariații agenției;
10. eliberează și vizează legitimații de serviciu pentru angajații agenției și urmărește recuperarea acestora la încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu;
11. exercită unele lucrări de secretariat și corespondență primită și emisă de către vicepreședinte;
12. asigură primirea și înregistrarea documentelor, distribuirea acestora către compartimentele de specialitate, în vederea soluționării la termenele legale, ținând astfel evidența intrărilor și ieșirilor de corespondență de la vicepreședinte;
13. urmărește circuitul documentelor și corespondenței și prezintă periodic informări cu privire la stadiul rezolvării acestora;
14. asigură multiplicarea unor documente și a corespondenței;
15. îndeplinește și alte sarcini și atribuții dispuse de conducerea agenției.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Daniela Boatcă - consilier clasa I grad profesional principal.

PREȘEDINTE
Elisabeta LIPĂ